



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome **Avv. Francesca Tartarotti**

Indirizzo Firenze – Viale Don Giovanni Minzoni 34

Cell /Telefono +39 327 0931351 - 055 3892823

E-Mail ftartarotti01@gmail.com; ftartarotti01@pec.it

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita Genova 8 marzo 1972

Codice Fiscale TRTFNC72C48D969O

OCCUPAZIONE DESIDERATA/ SETTORE PROFESSIONALE

Giurista Terzo Settore

Consulenza professionale a supporto degli Enti Pubblici e Privati NO PROFIT / ETS in materia di gestione risorse, rendicontazione PNRR/ Piani di Sviluppo Settore Arte-Cultura-Politiche Sociali- Sport Salute e Benessere

Consulenza in materia di Terzo Settore Dlgs n.117/2017

Consulenza professionale per Fondazioni Bancarie – Fondazioni e Associazioni no profit
Relazioni Istituzionali
Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Affari Legali

L'esperienza professionale maturata in quasi venticinque anni di carriera professionale ha consentito che il mio ruolo prettamente tecnico-legale si sviluppasse anche in linea trasversale in diverse aree aziendali. La componente giuridica grazie al conseguimento della abilitazione alla professione forense è stata un prezioso supporto nella gestione dei processi di sviluppo e nella implementazione di Piani Industriali, di risanamento e di riorganizzazione delle risorse e, da ultimo, nella attività di giurista del Terzo Settore.

La prima importante esperienza lavorativa è iniziata nel 2006 all'interno del **Gruppo Assicurativo Fondiaria-Sai S.p.A.** dove mi ha visto **Responsabile delle Risorse Umane e delle Relazioni Sindacali** nella fase del processo di fusione tra le due compagnie Fondiaria S.p.A e Sai S.p.a.

Dal 2011 mi sono occupata del settore della gestione di tutti i processi legati alle Risorse Umane - Relazioni Sindacali e Affari Legali presso la **Fondazione no profit Lirico Sinfonica Maggio Musicale Fiorentino**, supportando l'ente nelle fasi di reclutamento e rendicontazione

dei fondi pubblici, occupandomi anche della rinegoziazione dei Contratti Integrativi Aziendali e Nazionali, all'interno delle procedure di ristrutturazione, rinegoziazione e monitoraggio dell'azienda all'epoca "commissariata". Nel febbraio 2016 ho consolidato la mia crescita professionale nel ruolo di **Direttore Generale** presso la **Fondazione no profit Arena di Verona**, occupandomi di predisporre e dare attuazione al piano di risanamento di cui alla Legge n.112/2013 (c.d. Legge Bray). Sempre grazie alla mia formazione giuridica, ho sviluppato nel tempo lo studio e l'aggiornamento delle principali fonti normative legate alla disciplina civilistica, giuslavoristica con particolare attenzione all'applicazione dei CCNL per le Fondazioni Lirico Sinfoniche, al diritto sindacale, al diritto pubblico in tema di appalti, alla disciplina contrattuale delle P.A di cui al D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., alla normativa speciale delle Fondazioni Lirico Sinfoniche (Legge, 30 aprile 1985, n.163 – istitutiva del Fondo Unico per lo Spettacolo (F.U.S.), D.l. 20 ottobre 1998, n.368, Legge 29 giugno 2010, n.100, Legge 7 ottobre 2013, n.112 c.d. "Legge Bray" -), ed infine alla normativa in materia di Terzo Settore di cui al D.lgs. n.117/2017.

Attualmente sono consulente legale - professionale di Enti Pubblici – Enti Privati e Fondazioni Bancarie e altre Associazioni/Fondazioni no profit **con una forte specializzazione nella materia del Terzo Settore**. Supporto tali realtà nella fase di studio, progettazione, implementazione di capitolati e bandi progettuali, gestione e rendicontazione dei processi di reclutamento dei finanziamenti, di sviluppo in ambito artistico- culturale, sociale e sportivo, di monitoraggio della normativa con aggiornamento periodico delle Circolari ministeriali.

A tal proposito si menzionano gli Enti no profit che ho seguito dal 2011 ad oggi : **Fondazione Maggio Musicale Fiorentino** (Firenze) , **Fondazione Arena di Verona** (Verona) , **Fondazione Bancaria Cassa di Risparmio di Spezia** (La Spezia) per il Progetto di Valorizzazione del Museo di Arte Contemporanea CAMeC- **Fondazione Autismo Aut Aut ETS** (La Spezia) -**Società dei Concerti ONLUS** (La Spezia) - **Associazione Asciano Suoni Arti e Culture ETS** (Siena) -**Gli Amici di Villa Marigola Golfo dei Poeti ETS** (Lerici- La Spezia) - **Associazione Suoni dal Golfo ETS** (Lerici - La Spezia)- **Associazione Rievocazione Storica Senza Tempo APS** (Sarzana)- **Associazione Culturale Passe-Passe ETS** (Bagno a Ripoli -FI) - **Associazione Culturale Art Hub ETS** (SP) – **Società Scuola di Mare SSD SRL Impresa Sociale ETS** (Lerici) – **Comune di Lerici – Comune di Pignone** – (SP) – **Comune di Licciana Nardi** (Massa Carrara) – **Comune di Carro** (SP) –**Associazione Voci Voci di Storia ETS** (Recco)- **Associazione Culturale Rifugio Digitale ETS** (Firenze) – **Forma Edizioni srl** (Firenze) – **ACSI Comitato Territoriale Firenze APS** (Firenze) - **ASSOCIAZIONE KONZERT OPERA FLORENCE APS** (Firenze) – **ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA DI CAMPI BISENZIO ODV** (Campi Bisenzio)

Titoli di Servizio/ Esperienza professionali e Lavorative

Recentemente ho vinto concorsi pubblici presso il COMUNE DI LERICI, COMUNE DI PIGNONE, COMUNE DI LICCIANA NARDI per ricoprire il ruolo di consulente tecnico legale esterno a supporto dell'ente nella implementazione e gestione dei bandi pubblici finalizzati alla distribuzione e reclutamento delle risorse finanziarie in materia di **Enti del Terzo Settore** sezione Cultura- Sport- Spettacolo-Sociale. Presso il **Comune di Pignone** dal 1 novembre 2024 sono **RESPONSABILE OSSERVATORIO PNRR Missione 1** – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi". finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU nell'ambito dei Partenariati che coinvolgono Enti del Terzo Settore.

Da aprile 2025 sono consulente della Associazione **Rifugio Digitale ETS**, **Forma Edizione srl** , della Associazione **Konzert Opera Florence APS** e del Comitato **ACSI provinciale ETS** con il

	compito di supportare i suddetti enti nella gestione della normativa del Terzo Settore, nella stesura dei capitolati di progetto e nelle relative attività di amministrazione, rendicontazione e formazione del personale. Dal 1 Settembre 2025 sono Direttore Operativo della Pubblica Assistenza di Campi Bisenzio APS –
Date	Dal 2019 ad oggi
Ruolo	Consulente Legale Professionale
Inquadramento	<i>Contratto di Consulenza Professionale ex art. 2222 c.c.</i>
Organizzazione	Fondazione Bancaria Cassa di Risparmio di Spezia – Fondazione Eventi Srl – Comune di Lerici – Comune di Pignone – Comune di Licciana Nardi - Fondazione Aut Aut Ets – Società dei Concerti ONLUS di Spezia- Associazione Asciano Suoni Arti e Culture ETS – Associazione Rievocazioni Storiche Senza Tempo APS – Associazione Passe Passe ETS – Associazione Art Hub ETS- Associazione Amici di Villa Marigola Golfo dei Poeti ETS. – Associazione Voci Voci di Storia ETS (Recco)- Associazione Rifugio Digitale ETS – Forma Edizioni srl- Comitato Territoriale ACSI Firenze ETS – Associazione Konzert Opera Florence APS – Scuola di Mare IMPRESA SOCIALE ETS – (Lerici) – Pubblica Assistenza di Campi Bisenzio ODV.
Principali attività	Ho esercitato la libera professione in qualità di Consulente Legale in materia di Terzo Settore presso la Fondazione Bancaria Cassa di Risparmio di Spezia e le sue società strumentali controllate (<i>F.E.I.S. S.r.l. e Fondazione no profit AUT AUT ETS</i>), oltre a prestare la mia consulenza per il Comune di Lerici, Comune di Pignone, Comune di Licciana Nardi e per altre realtà del Terzo Settore in materia culturale sociale; mi occupo principalmente dello studio, implementazione e gestione dei processi di reclutamento di fondi finanziari pubblici e privati appartenenti al mondo del Terzo Settore di cui al D.lgs. n.117/2017. Assisto gli enti nella attività di gestione ordinaria-amministrativa e di monitoraggio: stesura revisioni statutarie, aggiornamento normativo, attivazioni crediti fiscali (<i>Art Bonus</i>), stesura verbali assembleari, tenuta adempimenti RUNTS, stesura e gestione dei bandi, riordino e aggiornamento Regolamenti Comunali, etc Recentemente sono risultata vincitrice di un concorso pubblico indetto dal Comune di Lerici e dal Comune di Pignone per il ruolo di supporto tecnico legale organizzativo e gestionale nell’ambito di progetti culturali-sociali-musicali- museali rivestendo il ruolo di Responsabile dell’Osservatorio sui progetti finanziati dal PNRR- MC1 Terzo Settore- Altresì ho ricevuto l’incarico dalla Fondazione Carispezia di supportare il progetto di valorizzazione del Museo di Arte Contemporanea (CAMEC) di Spezia aiutando la Fondazione ad attivare ogni strumento di efficientamento delle risorse, partecipando alle fasi negoziali e gestionali del partenariato pubblico-privato di cui al Codice del Terzo Settore, curandone l’aspetto amministrativo e legale. Il mio compito principale è quello di avvicinare i soggetti privati (Fondazioni Bancarie – enti no profit) alle realtà territoriali con l’obiettivo di aumentare la loro capacità di autofinanziamento tramite l’individuazione della contribuzione pubblica e grazie al meccanismo del mecenatismo (es. “Art Bonus “). Gestisco la parte di stesura dei Bandi privati e pubblici sulle linee di intervento Arte – Cultura- Sociale-Sport. Mi interfaccio con le risorse umane e il personale dedicato ai progetti e con le Autorità ministeriali (MEF- MIC) e di controllo (Agenzia delle Entrate) e di supporto (ACRI-CESVOT). Predispongo pareri legali e interPELLI, curando la stesura dei contratti di partenariato pubblico- privato. Sono figura di coordinamento all’interno di tavoli tecnici tra Comuni e Fondazione Bancaria al fine di agevolare il dialogo tra le due realtà e ricopro il ruolo di Segretario verbalizzante del Comitato Tecnico del sito museale CAMEC di Spezia. La mia consulenza è rivolta a prestare supporto nelle fasi di analisi, costituzione, implementazione, gestione e rendicontazione di risorse pubbliche-private unitamente al costante aggiornamento della normativa in materia di Codice del Terzo Settore, Codice dei Contratti Pubblici, Codice dei Beni Culturali, Codice dello Spettacolo, Finanziamenti Statali Ministeriali (F.U.S.), <i>Art Bonus</i> e benefici fiscali connessi di cui al D.L. n.83/2014 anche ponendomi come supporto operativo nel monitoraggio del rispetto della normativa di settore.

	Mi occupo di tenere i rapporti con le Istituzioni Pubbliche nella ricerca degli strumenti di contribuzione per finanziare le principali attività sociali, musicali e artistiche delle associazioni: come ad esempio <i>Festival della Mente, Concerti a Teatro, Festival Jazz di La Spezia, Società dei Concerti Onlus, Asciano Suono Festival, Festival Paganiniano di Carro</i>), <i>Festival Rievocazione Storica di Filetto</i>. Gestisco anche le procedure pubbliche di finanziamento (PNRR) (predisposizione di capitolati/rendicontazione) in ambito culturale e seguo gli aggiornamenti ministeriali legati ai progetti speciali promossi dal Ministero delle Politiche Sociali e dei Beni Culturali.
Date	Dal 1 marzo 2018 al 30 settembre 2020 Dal 1 febbraio 2016 al 28 febbraio 2018
Organizzazione	FONDAZIONE ARENA DI VERONA –Verona
Inquadramento	DIRIGENTE (Contratto di lavoro subordinato Tempo Determinato)
Ruolo	DIRETTORE GENERALE – Direttore Risorse Umane e Relazioni Industriali Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Prov. Consiglio di Indirizzo del 30.12.20215 – periodo Dal 1.2.2016 al 28.2.2018
Addendum Ruolo	Addendum Responsabilità “Coordinatore di tutte le Direzioni ognuna per specifica competenza per le azioni di cui al D.lgs. n.91/2013”. (Deliberazione Commissario Straordinario n.2 24.06.2016) –dal 24.6.2016 al 28.2.2018
Ruolo	“Direttore Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Direttore Affari Legali – Responsabile della Trasparenza “ (cfr. Contratto di lavoro del 28.2.2018 n.463/2018) – periodo dal 1 marzo 2018 al 30 settembre 2020
Principali attività e responsabilità	Nei periodi sopra specificati in qualità di Direttore Generale con riporto diretto al Sovrintendente e successivamente al Commissario Straordinario di Governo Ministeriale (giugno 2016), mi sono occupata di pianificare, sviluppare e coordinare tutte le attività organizzative aziendali e le risorse economico-finanziarie coadiuvando e coordinando tutti i comparti dirigenziali e produttivi della Fondazione (area artistica, amministrativa e controllo di gestione, marketing e comunicazione, economato, Ufficio Acquisti, manutenzione, allestimenti scenici, risorse umane, affari legali e generali). In particolare ho monitorato e coordinato tutte le direzioni ognuna per specifica competenza, anche in relazione alle azioni di risanamento previste dal Piano Industriale di cui al Decreto Legge 91 del 2013. (Cfr Delibera n. 2 C.S. Dr . C.F Fuortes del 24.6.2016). Ho supportato il Sovrintendente e ancor prima il Commissario Straordinario nella definizione, e successiva applicazione, del Piano di Risanamento di cui alla Legge di Stabilità 2016, comma 356, art.1, con particolare attenzione alla valutazione degli impatti economico-giuridici aziendali. Limitatamente al periodo giugno 2016 al 1° marzo 2018 sono stata responsabile del conseguimento di tutti gli obiettivi istituzionali derivanti dal Piano di Ristrutturazione della Fondazione, supportando il Sovrintendente/Commissario nella scelta di investimento e allocazione delle risorse finanziarie, suggerendo ed adottando gli strumenti di pianificazione più adeguati ed ispirati ai principi di economicità ed efficienza. Ho curato lo studio dei Decreti Ministeriali recanti i criteri e le modalità di erogazione dei contributi statali a valere sul Fondo Unico per lo Spettacolo (F.U.S.) gestendo anche le procedure legate alla predisposizione di capitolati/rendicontazione seguendo gli aggiornamenti ministeriali legati ai progetti speciali e promossi dal Ministero dei Beni Culturali. Mi sono occupata delle attività di pianificazione e gestione delle risorse con particolare attenzione alle fasi di monitoraggio dell’andamento del Piano Industriale ed alla predisposizione delle Piante Organiche. Ho supportato il Sovrintendente nelle relazioni

istituzionali esterne interfacciandomi, su mandato del Consiglio di Indirizzo, con le Autorità Pubbliche di Controllo (Corte dei conti - Commissario Straordinario di Governo, Direttore Generale MIBACT, Collegio dei Revisori, ispettori MEF).

Ho gestito i rapporti con i Revisori dei Conti; mi sono relazionata con gli Ispettori del Ministero dell'Economia e Finanza e con le Autorità di vigilanza e controllo del Ministero dei Beni Culturali, predisponendo periodicamente le note integrative in riscontro alle Note ministeriali, avendo cura di dare attuazione alle Circolari pubbliche.

Ho supportato la Fondazione nella gestione dei rapporti con gli Enti Locali Amministrativi (Comune e Regione) nella attività legata alla contribuzione pubblica ed al finanziamento degli eventi istituzionali e culturali della Fondazione. Nel periodo sopra specificato nel ruolo di Direttore Risorse Umane e Relazioni Sindacali ho avuto la responsabilità, coordinandomi con il Sovrintendente e il Consiglio di Indirizzo di dirigere, coordinare e controllare sia l'attività gestionale amministrativa sia quella contrattuale delle risorse umane e sindacali avendo avuto una formazione giuridica in ambito del diritto del lavoro.

Sono stata responsabile della definizione ed implementazione delle Piante Organiche e dei relativi organigrammi funzionali da sottoporre al vaglio preventivo del Sovrintendente e degli Organi di Controllo, dello sviluppo e degli assetti organizzativi, dei processi aziendali del controllo di gestione e dei relativi centri di costo nonché della gestione dei processi di valorizzazione, di formazione del personale e delle analisi organizzative interne, curando l'applicazione di tutti gli istituti contrattuali del Contratto Integrativo Aziendale (CIA) e del Contratto Collettivo Nazionale (CCNL).

Sono stata responsabile delle Relazioni Industriali supportando la Fondazione nella gestione della contrattazione collettiva di primo e secondo livello secondo le linee direttive del Sovrintendente ed il mandato del Consiglio di Indirizzo, con il compito di dirimere sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale, eventuali controversie, mediante la stesura di verbali di conciliazione anche in sede protetta e/o avanti i Dipartimenti Territoriali del Lavoro e/o Tribunali. Sez. Lavoro. Ho partecipato in nome e per conto della Fondazione ai tavoli nazionali nella trattativa del rinnovo del CCNL.

Grazie alla mia formazione giuridica ed al conseguimento del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività di Avvocato, ho ricoperto anche il ruolo di **Direttore Affari Legali** gestendo e predisponendo tutta la contrattualistica della Fondazione in materia di diritto civile, amministrativo, societario, sindacale, diritto del lavoro con particolare attenzione alla materia legata al Codice dei Contratti Pubblici.

Ho analizzato e curato l'applicazione delle fonti normative della legislazione speciale delle Fondazioni Lirico Sinfoniche (Legge, 30 aprile 1985, n.163 – istitutiva del Fondo Unico per lo Spettacolo (F.U.S.), D.L. 20 ottobre 1998, n.368, Legge 29 giugno 2010, n.100, Legge 7 ottobre 2013, n.112 c.d. "Legge Bray"). Ho predisposto pareri legali interfacciandomi con l'Avvocatura di Stato e con i consulenti fiduciari nella fase di istruttoria delle vertenze di lavoro. Sono intervenuta in nome e per conto della Fondazione nella veste di Procuratore speciale e/o parte e/o mediatore presso le sedi stragiudiziali e giudiziali in tutti i gradi di giudizio. In particolare, ho gestito le procedure di mobilità e/o di ristrutturazione aziendale ivi compresi i passaggi negoziali legati al contenzioso giuslavoristico (cessazione di ramo di azienda).

Ho ricoperto per tutta la durata del mio contratto dirigenziale (2016- sett. 2020) il ruolo di

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,

occupandomi di supportare la Fondazione nella predisposizione del modello di cui al Dlgs 231/2001 e di tenere periodicamente i rapporti con l'ODV anche nella gestione delle segnalazioni da parte dell'Organo di Controllo e dal Commissario di Governo del Ministero dei Beni Culturali. La mia preparazione giuridica e il ruolo di direttore risorse umane hanno consentito di poter gestire in autonomia tale funzione di legge.

Date Dal 25.11.2011 al 31 gennaio 2016

Organizzazione **FONDAZIONE MAGGIO MUSICALE FIORENTINO – Firenze**

Ruolo **Assistente al Direttore delle Risorse**

Periodo dal 25.11.2011 al 23.1.2023

Inquadramento	Funzionario A – Area Amministrativa CCNL per dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche (contratto di lavoro subordinato T.D.)
Principali attività e Responsabilità	Mi sono occupata di dare supporto tecnico e gestionale al Direttore Amministrativo con delega sulla gestione e organizzazione delle risorse umane e relazioni sindacali assistendo la Fondazione nella sua fase storica più critica legata alla crisi aziendale degli anni 2011-2012-2013 che ha imposto l'adozione di misure di ristrutturazione e riorganizzazione delle risorse. Ho seguito le fasi di rendicontazione e stesura delle scritture contabili nel rispetto delle azioni di monitoraggio delle risorse pubbliche di finanziamento stanziante dal Ministero sottoposte a vigilanza pubblica.
Addendum Ruolo	Responsabile Affari Legali e Risorse Umane Periodo Dal 20.10.2012 – Funzionario A (cfr Determinazione Sovrintendente n. 118 /20.10.2012)
Addendum Ruolo	Direttore Affari Legali-Responsabile Direzione Risorse Umane e Organizzazione Periodo Dal 30 aprile 2013 (Determinazione Straordinario n.31/30.4.2013)
Promozione Inquadramento Ruolo	Direttore Risorse Umane e Legale Periodo dal 1° dicembre 2013 al 31 gennaio 2016 DIRIGENTE (Determinazione Straordinario del 1.12.2013)
Principali attività e responsabilità	Nei periodi e ruoli sopra con riporto diretto al Direttore al Commissario Straordinario ministeriale e successivamente al Sovrintendente ho supportato la Fondazione nelle azioni di implementazione, gestione e attuazione di tutte le azioni di risanamento di cui alla Legge "Bray" n.112/2013, avendo cura di tutelare la Fondazione nel mantenimento dell'equilibrio di gestione economico-finanziario legato ai costi del personale, monitorando l'assetto organizzativo sia nella fase di ridimensionamento dell'organico sia nella fase di ristrutturazione nel rispetto degli obiettivi assegnati. Ho gestito e amministrato l'organizzazione del personale, occupandomi della formazione, dello sviluppo e della selezione delle risorse umane, con riporto gerarchico diretto al Sovrintendente, occupandomi di dare attuazione alla disciplina contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.lgs. n.165/2001. Limitatamente agli anni di crisi aziendale (2011- 2014) ho supportato la Fondazione nella gestione in autonomia delle procedure legate agli ammortizzatori sociali (cassa integrazione, contratti di solidarietà, misure alternative al licenziamento, mobilità interna), incentivazioni all'esodo del personale con il principale compito di monitorare il contenimento della spesa nella più ampia azione di riorganizzazione strutturale (rielaborazione Pianta Organica) della Fondazione all'epoca commissariata per grave indebitamento. Ho predisposto le relazioni integrative per la certificazione della Corte dei conti dei contratti integrativi aziendali, occupandomi nel ruolo di delegato aziendale della trattazione, redazione e sottoscrizione della contrattazione collettiva. Grazie alla specializzazione acquisita negli studi in materia di diritto amministrativo e diritto del lavoro, ho supportato come assistente consulenziale legale il C. Straordinario nella stesura della normativa speciale del Decreto c.d. "Valore Cultura" (cfr. Legge n.112-2013); ho gestito direttamente con la Regione e la Provincia le convenzioni legate all'applicazione degli ammortizzatori sociali (legge n.223/1991, CIGS, contratti di solidarietà etc.) curando le relazioni sindacali e partecipando ai tavoli tecnici di incontro con il Ministero dei Beni Culturali, con la Regione ed il Comune. Ho ricoperto anche il ruolo di Direttore Affari Legali con la responsabilità di gestire autonomamente e tramite il supporto della struttura interna da me coordinata e dei legali fiduciari esterni, tutti gli adempimenti legali e contenziosi. Ho predisposto e istruito l'analisi e lo studio di tutti gli aspetti giuridici e contrattuali in particolar modo in materia di Codice dei Contratti Pubblici (es. selezioni e bandi di gara, appalti, vendite, convenzioni, capitolati di

	gara), in materia di diritto amministrativo e diritto del lavoro. Per la mia capacità di negoziare e mediare in qualità di procuratore speciale su mandato del Sovrintendente, ho sottoscritto ogni verbale / atto di transazione e conciliazione stragiudiziale, giudiziale e procedimenti disciplinari con partecipazione alle udienze avanti le Autorità Giudiziarie e di conciliazione (DTL); ho gestito tutti i rapporti con l'Avvocatura di Stato istruendo i relativi fascicoli difensivi. Ho fornito consulenza legale a tutte le direzioni interne, mediante la formulazione di pareri legali, con assistenza di consulenza e aggiornamento su problematiche di carattere legislativo e contrattuale in materia di diritto pubblico, amministrativo e del lavoro. Ho curato anche le procedure di predisposizione di capitoli/rendicontazione seguendo gli aggiornamenti ministeriali legati ai progetti speciali e promossi dal Ministero dei Beni Culturali.
Date	Da giugno 2004 al 24.11.2011
Organizzazione	GRUPPO FONDIARIA SAI S.P.A. – Firenze
Inquadramento	Contratto di lavoro subordinato – QUADRO – CCNL degli ASSICURATIVI – ANIA
	Nella gestione del mio mandato in qualità di Responsabile Risorse Umane – Organizzazione del personale, Relazioni Industriali, Affari Legali ho partecipato alla gestione e studio delle operazioni di riorganizzazione e fusione delle società del Gruppo (Milano Assicurazioni S.p.A., Dialogo Assicurazioni S.p.A. Dialogo Assicurazioni S.p.A., Immobiliare Lombarda S.p.A., Systema S.p.A.) e del processo di fusione Fondiaria-Sai, oltre alla cessione di alcuni rami di azienda. In qualità di Responsabile delle Relazioni Industriali mi sono occupata di stipulare e applicare la disciplina del Contratto Integrativo Aziendale e del CCNL con attività di incentivazione all'esodo, prepensionamenti, conciliazioni e transazioni in materia giuslavoristica.
Date	Dal 1° gennaio 2002 al 31.12.2003
Organizzazione	FASTWEB S.p.A. – GRUPPO EBISCOM - Milano
Ruolo	DIRETTORE AFFARI LEGALI e ASSISTENTE DIRETTORE RISORSE UMANE – QUADRO Contratto di lavoro subordinato T.D.
Principali attività e responsabilità	Con riporto diretto al Dirigente Risorse Umane avevo il compito in qualità di Direttore Affari Legali di fornire consulenza legale in materia di diritto del lavoro, diritto pubblico e amministrativo gestendo i rapporti contrattuali con gli Enti Locali anche per le attività di “cablaggio” della rete pubblica telefonica e della vendita di prodotti di interesse pubblico, controllando gli adempimenti in materia di tutela della Privacy, di diritto d'autore fino alla gestione dei rapporti con il Comune e la Regione, ivi compresa la redazione dei contratti in materia di diritto pubblico- amministrativo e di e-commerce.
Date	Dal 1° gennaio 2000 al 31.12.2020
Organizzazione	Consulting S.r.l. - Parma
Ruolo - Organizzazione e Principali attività	RESPONSABILE AFFARI LEGALI – Contratto di Consulenza – Assistenza al Gruppo bancario- assicurativo in materia civilistica, societaria, giuslavoristica e contrattuale, intermediazione bancaria, presso Banca Popolare dell'Emilia-Romagna. - CONSULTING S.r.l. – Parma
Titoli di Studio, Culturali e Professionali	1993 - Diploma MATURITA' LICEO CLASSICO - Istituto Ginnasio Gian Domenico Romagnosi di Parma 31 Ottobre 1997 - Diploma n.9627 - LAUREA in GIURISPRUDENZA conseguito secondo il vecchio ordinamento (4 anni) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma Tesi in Diritto Privato.
Votazione	110/110 e LODE
	1998 – 1999 - Assistente Universitario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di

	Parma - Istituzioni di Diritto Privato – Diritto Romano Prof. A.Guarnieri- Prof. Scapini. Novembre 2001								
	- Abilitazione alla Professione Forense Avvocato conseguito presso la Corte di Appello di Bologna								
	1999-2001								
	- Scuola di Specializzazione Master e Formazione Giuridica “Zincani” preparazione Concorso Pubblico di Magistratura -Uditore Giudiziario tenuta dal Prof. Procuratore Vito Zincani con sede a Bologna. Superamento preselezioni, prova scritta e ammissione alla prova orale.								
	1999 – 2000								
	- Scuola di Specializzazione Master “Ius & Law” s.r.l. per formazione attività Forense con sede a Parma.								
	1997-1999								
	- Scuola triennale di Specializzazione per l’abilitazione alla professione Notarile presso l’Ordine dei Notai di Parma								
	Altresì ho partecipato in veste di Coordinatore del Progetto di Analisi dell’assetto organizzativo da parte dello Studio SDA Bocconi, con interventi in qualità di relatore esterno presso l’università degli Studi di Firenze – facoltà di economia e commercio. Più in generale, nell’esercizio della mia carriera professionale, ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e formazione in materia di diritto pubblico- amministrativo, societario, lavoro.								
Lingue Straniere	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue								
Madrelingua	Italiano								
Altra(e) lingua(e)									
Autovalutazione		Comprensione			Parlato		Scritto		
<i>Livello europeo (*)</i>		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Lingua Inglese		B1		B1		B1		B1	
								B2	Base

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della normativa di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

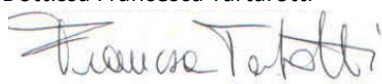
La Sottoscritta FRANCESCA TARTAROTTI nata a Genova (GE) IL 08/03/1972, c.f. TRTFNC72C48D9690 e residente a Firenze (FI) Viale Don Giovanni Minzoni n.34, consapevole della responsabilità penale prevista, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che le informazioni sopra riportate nel presente *curriculum vitae* sono veritiere

In fede

Dott.ssa Francesca Tartarotti



Firenze, lì 13 Gennaio 2026